



Veillez noter : ces questions sont uniquement à titre de référence, et les candidatures ne sont acceptées que via Whova.

Laboratoires d'action - Questions sur l'appel à propositions.....	2
Brève conversation - Questions sur l'appel à propositions.....	7
Galerie ouverte - Questions sur l'appel à propositions.....	11

Laboratoires d'action - Questions sur l'appel à propositions

Vos informations

Veillez remplir les informations de cette section en tant que principal point de contact pour la soumission de propositions.

1. Prénom *
2. Nom de famille *
3. Adresse e-mail *
4. Nom de l'organisation *
5. Fonction *

Informations sur la personne responsable de la séance : Veuillez fournir les informations de la personne qui participera à l'événement du festival et qui animera la séance.

1. Prénom de la personne responsable de la séance *
Veillez indiquer le prénom de la personne qui participera à l'événement
2. Nom de famille de la personne responsable de la séance *
Veillez indiquer le nom de famille de la personne qui participera à l'événement
3. Adresse e-mail de la personne responsable de la séance *
4. Nom de l'organisation de la personne responsable de la séance *
5. Fonction de la personne responsable de la séance *
6. Où êtes-vous situé ? *
Merci d'indiquer le pays où vous êtes basé.
7. Informations démographiques *
Sélectionnez tout ce qui s'applique, en ne partageant que ce qui vous convient. Les réponses restent confidentielles et ne seront pas partagées publiquement. Nous demandons ces informations afin de comprendre la diversité des identités représentées lors de ce festival.
 - a. Autochtones/Premières Nations
 - b. Non-binaire ou genre divers
 - c. Homme cisgenre

- d. Femme cisgenre
- e. Lesbienne, gay, bisexuel ou queer
- f. Personne en situation de handicap
- g. Groupes racisés
- h. Autre :

Détails de la soumission

1. Type de séance *

Cela aidera les évaluateurs à déterminer combien de temps vous pensez que votre présentation durera.

- a. Action Labs (« Laboratoires d'action ») (90 minutes)
- b. Lightning Talk (« Brève conversation ») (7 minutes)
- c. Open Gallery (« Galerie ouverte »)

HRFN encourage les organisations à soumettre des propositions en collaboration avec leurs pairs. Chaque séance peut accueillir jusqu'à quatre organisations partenaires. Dans le champ ci-dessous, veuillez indiquer les organisations partenaires. Veuillez noter que le nom du champ indique « co-conférenciers », mais l'objectif est d'inclure les partenaires, qu'ils parlent ou qu'ils aident simplement à planifier.

Les co-conférenciers sont encouragés à participer aux séances d'Action Labs, mais leur participation n'est pas obligatoire pour les séances de Lightning Talks et d'Open Gallery.

2. Co-conférenciers

Ajoutez d'autres conférenciers qui participeront à votre intervention lors de l'événement.

Veuillez choisir le volet principal de votre séance. Vous pouvez également choisir des volets supplémentaires pour votre séance (à aborder dans la question suivante).

3. Volet *

- a. Climat
- b. Technologie
- c. Démocratie & espace civique
- d. Volet ouvert

4. Volet secondaire

Veuillez sélectionner d'autres volets que votre séance abordera. Cela doit être un ou plusieurs domaines d'intérêt importants, liés à votre volet principal.

- a. Climat
- b. Technologie
- c. Démocratie & espace civique
- d. Volet ouvert

5. Volet ouvert thèmes additionnels

Pour nous aider à mieux comprendre comment votre séance est liée à d'autres thèmes, veuillez choisir les sujets supplémentaires que votre séance abordera.

- a. Droits des enfants et des jeunes
- b. Droits et justice des personnes handicapées
- c. Justice économique et droits du travail
- d. Éducation
- e. Justice environnementale et climatique
- f. Sécurité alimentaire
- g. Justice réparatrice
- h. Santé
- i. Défenseurs des droits humains et fermeture de l'espace civique
- j. Droits des peuples autochtones
- k. Droits fonciers
- l. Droits LGBTQI+
- m. Justice des médias
- n. Migration, y compris l'apatridie
- o. Paix et sécurité
- p. Maintien de l'ordre et abolition des prisons
- q. Justice raciale
- r. Liberté religieuse et culturelle
- s. Droits des travailleurs du sexe
- t. Droits sexuels et reproductifs
- u. Agriculture durable
- v. Technologie/IA
- w. Droits de vote
- x. Droits des femmes
- y. Autres :

6. Veuillez indiquer le titre de votre séance ou exposition dans l'espace ci-dessous.

Titre (maximum 200 caractères)*

7. Décrivez votre séance/exposition. Cela sera utilisé pour des descriptions publiques.

(maximum 350 caractères) *

8. Décrivez votre objectif ou résultat principal. Qu'apprendra ou retiendra l'audience ?

(maximum 1000 caractères) *

Veuillez expliquer la question clé, le problème ou la stratégie que votre séance abordera, ainsi que les leçons que l'audience retiendra. Cela aide les participants potentiels à savoir ce qu'ils apprendront de la séance.

9. Énumérez 3 à 5 mots-clés qui résument votre sujet *
- Ajoutez chaque mot-clé ou phrase-clé séparément.
10. Comment votre séance promeut le(s) volet(s) que vous avez choisi(s) pour le festival ?
(maximum 500 caractères) *
11. Quelle approche définit au mieux l'Action Lab ? (Choisir jusqu'à 2 options) *
- Veuillez choisir jusqu'à deux options. Nous avons trois principaux types d'Action Labs. Pour plus de détails, voir <https://www.hrfn.org/2027-hrfn-festival/>.
- a. Stratégie & réflexion
 - b. Apprentissage & développement des compétences
 - c. Lancements & action conjointe
 - i. Décrivez votre lancement ou votre action conjointe. À quel stade en est le projet?*
- Cette séance finalise-t-elle, annonce-t-elle ou active-t-elle une initiative de collaboration existante ? Si oui, veuillez nous indiquer les partenaires impliqués et l'état du projet attendu au moment où se déroule le festival.
12. Quel est votre public cible ? Qui espérez-vous voir assister ? (maximum 500 caractères)*
- Quels publics ou groupes bénéficieraient de leur participation à votre séance ? Par exemple, « Cette séance serait idéale pour les chargés de programme ayant des portefeuilles couvrant les crises/conflits. »
13. Décrivez la méthodologie de votre séance. Quelles méthodes interactives utiliserez-vous ?
(maximum 1000 caractères)*
- Les Action Labs sont conçus pour être interactifs et collaboratifs. Pouvez-vous expliquer comment votre séance invitera la participation active des participants.
14. Quel type de suivi envisagez-vous pour votre séance après le festival de HRFN (maximum 1000 caractères)?
15. Avez-vous des demandes en matière d'accessibilité ? (maximum 1000 caractères)*
- Veuillez partager toute demande d'accessibilité supplémentaire. HRFN s'efforcera de garantir que les lieux et les séances soient accessibles à tous les participants.
16. Quelle est la langue principale de la séance ? *
- a. Anglais
 - b. Français
 - c. Espagnol

d. Autre :

17. Si vous avez besoin de services d'interprétation pour votre séance, veuillez l'indiquer ici. *

Une interprétation simultanée en anglais, français et espagnol est assurée pour toutes les séances plénières. L'équipe du festival assurera un suivi en conséquence.

- a. Aucun
- b. Français
- c. Espagnol
- d. Autre :

Brève conversation - Questions sur l'appel à propositions

Vos informations

Veillez remplir les informations de cette section en tant que principal point de contact pour la soumission de propositions.

1. Prénom *
2. Nom de famille *
3. Adresse e-mail *
4. Nom de l'organisation *
5. Fonction *

Informations sur la personne responsable de la séance : Veuillez fournir les informations de la personne qui participera à l'événement du festival et qui animera la séance.

1. Prénom de la personne responsable de la séance *
Veillez indiquer le prénom de la personne qui participera à l'événement
2. Nom de famille de la personne responsable de la séance *
Veillez indiquer le nom de famille de la personne qui participera à l'événement
3. Adresse e-mail de la personne responsable de la séance *
4. Nom de l'organisation de la personne responsable de la séance *
5. Fonction de la personne responsable de la séance *
6. Où êtes-vous situé ? *
Merci d'indiquer le pays où vous êtes basé.
7. Informations démographiques *
Sélectionnez tout ce qui s'applique, en ne partageant que ce qui vous convient. Les réponses restent confidentielles et ne seront pas partagées publiquement. Nous demandons ces informations afin de comprendre la diversité des identités représentées lors de ce festival.
 - a. Autochtones/Premières Nations
 - b. Non-binaire ou genre divers

- c. Homme cisgenre
- d. Femme cisgenre
- e. Lesbienne, gay, bisexuel ou queer
- f. Personne en situation de handicap
- g. Groupes racisés
- h. Autre :

Détails de la soumission

1. Type de séance *

Cela aidera les évaluateurs à déterminer combien de temps vous pensez que votre présentation durera.

- a. Action Labs (« Laboratoires d'action ») (90 minutes)
- b. Lightning Talk (« Brève conversation ») (7 minutes)
- c. Open Gallery (« Galerie ouverte »)

HRFN encourage les organisations à soumettre des propositions en collaboration avec leurs pairs. Chaque séance peut accueillir jusqu'à quatre organisations partenaires. Dans le champ ci-dessous, veuillez indiquer les organisations partenaires. Veuillez noter que le nom du champ indique « co-conférenciers », mais l'objectif est d'inclure les partenaires, qu'ils parlent ou qu'ils aident simplement à planifier.

Les co-conférenciers sont encouragés à participer aux séances d'Action Labs, mais leur participation n'est pas obligatoire pour les séances de Lightning Talks et d'Open Gallery.

2. Co-conférenciers

Ajoutez d'autres conférenciers qui participeront à votre intervention lors de l'événement.

Veuillez choisir le volet principal de votre séance. Vous pouvez également choisir des volets supplémentaires pour votre séance (à aborder dans la question suivante).

3. Volet *

- a. Climat
- b. Technologie
- c. Démocratie & espace civique
- d. Volet ouvert

4. Volet secondaire

Veuillez sélectionner d'autres volets que votre séance abordera. Cela doit être un ou plusieurs domaines d'intérêt importants, liés à votre volet principal.

- a. Climat
- b. Technologie

- c. Démocratie & espace civique
- d. Volet ouvert

5. Volet ouvert thèmes additionnels

Pour nous aider à mieux comprendre comment votre séance est liée à d'autres thèmes, veuillez choisir les sujets supplémentaires que votre séance abordera.

- a. Droits des enfants et des jeunes
- b. Droits et justice des personnes handicapées
- c. Justice économique et droits du travail
- d. Éducation
- e. Justice environnementale et climatique
- f. Sécurité alimentaire
- g. Justice réparatrice
- h. Santé
- i. Défenseurs des droits humains et fermeture de l'espace civique
- j. Droits des peuples autochtones
- k. Droits fonciers
- l. Droits LGBTQI+
- m. Justice des médias
- n. Migration, y compris l'apatridie
- o. Paix et sécurité
- p. Maintien de l'ordre et abolition des prisons
- q. Justice raciale
- r. Liberté religieuse et culturelle
- s. Droits des travailleurs du sexe
- t. Droits sexuels et reproductifs
- u. Agriculture durable
- v. Technologie/IA
- w. Droits de vote
- x. Droits des femmes
- y. Autres :

6. Veuillez indiquer le titre de votre séance ou exposition dans l'espace ci-dessous.

Titre (maximum 200 caractères)*

7. Décrivez votre séance/exposition. Cela sera utilisé pour des descriptions publiques.

(maximum 350 caractères) *

8. Décrivez votre objectif ou résultat principal. Qu'apprendra ou retiendra l'audience ?

(maximum 1000 caractères)*

Veuillez expliquer la question clé, le problème ou la stratégie que votre séance abordera,

ainsi que les leçons que l'audience retiendra. Cela aide les participants potentiels à savoir ce qu'ils apprendront de la séance.

9. Énumérez 3 à 5 mots-clés qui résument votre sujet *
Ajoutez chaque mot-clé ou phrase-clé séparément.
10. Comment votre séance promeut le(s) volet(s) que vous avez choisi(s) pour le festival ?
(maximum 500 caractères)*
11. Quel est votre public cible ? Qui espérez-vous voir assister ? (maximum 500 caractères)*
Quels publics ou groupes bénéficieraient de leur participation à votre séance ? Par exemple,
« Cette séance serait idéale pour les chargés de programme ayant des portefeuilles couvrant les crises/conflits. »
12. Avez-vous des demandes en matière d'accessibilité ? (maximum 1000 caractères)*
Veuillez partager toute demande d'accessibilité supplémentaire. HRFN s'efforcera de garantir que les lieux et les séances soient accessibles à tous les participants.
13. Quelle est la langue principale de la séance ? *
 - a. Anglais
 - b. Français
 - c. Espagnol
 - d. Autre :
14. Si vous avez besoin de services d'interprétation pour votre séance, veuillez l'indiquer ici. *
Une interprétation simultanée en anglais, français et espagnol est assurée pour toutes les séances plénières. L'équipe du festival assurera un suivi en conséquence.
 - a. Aucun
 - b. Français
 - c. Espagnol
 - d. Autre :

Galerie ouverte - Questions sur l'appel à propositions

Vos informations

Veillez remplir les informations de cette section en tant que principal point de contact pour la soumission de propositions.

1. Prénom *
2. Nom de famille *
3. Adresse e-mail *
4. Nom de l'organisation *
5. Fonction *

Informations sur la personne responsable de la séance : Veuillez fournir les informations de la personne qui participera à l'événement du festival et qui animera la séance.

1. Prénom de la personne responsable de la séance *
Veillez indiquer le prénom de la personne qui participera à l'événement
2. Nom de famille de la personne responsable de la séance *
Veillez indiquer le nom de famille de la personne qui participera à l'événement
3. Adresse e-mail de la personne responsable de la séance *
4. Nom de l'organisation de la personne responsable de la séance *
5. Fonction de la personne responsable de la séance *
6. Où êtes-vous situé ? *
Merci d'indiquer le pays où vous êtes basé.
7. Informations démographiques *
Sélectionnez tout ce qui s'applique, en ne partageant que ce qui vous convient. Les réponses restent confidentielles et ne seront pas partagées publiquement. Nous demandons ces informations afin de comprendre la diversité des identités représentées lors de ce festival.
 - a. Autochtones/Premières Nations
 - b. Non-binaire ou genre divers

- c. Homme cisgenre
- d. Femme cisgenre
- e. Lesbienne, gay, bisexuel ou queer
- f. Personne en situation de handicap
- g. Groupes racisés
- h. Autre :

Détails de la soumission

1. Type de séance *

Cela aidera les évaluateurs à déterminer combien de temps vous pensez que votre présentation durera.

- a. Action Labs (« Laboratoires d'action ») (90 minutes)
- b. Lightning Talk (« Brève conversation ») (7 minutes)
- c. Open Gallery (« Galerie ouverte »)

HRFN encourage les organisations à soumettre des propositions en collaboration avec leurs pairs. Chaque séance peut accueillir jusqu'à quatre organisations partenaires. Dans le champ ci-dessous, veuillez indiquer les organisations partenaires. Veuillez noter que le nom du champ indique « co-conférenciers », mais l'objectif est d'inclure les partenaires, qu'ils parlent ou qu'ils aident simplement à planifier.

Les co-conférenciers sont encouragés à participer aux séances d'Action Labs, mais leur participation n'est pas obligatoire pour les séances de Lightning Talks et d'Open Gallery.

2. Co-conférenciers

Ajoutez d'autres conférenciers qui participeront à votre intervention lors de l'événement.

Veuillez choisir le volet principal de votre séance. Vous pouvez également choisir des volets supplémentaires pour votre séance (à aborder dans la question suivante).

3. Volet *

- a. Climat
- b. Technologie
- c. Démocratie & espace civique
- d. Volet ouvert

4. Volet secondaire

Veuillez sélectionner d'autres volets que votre séance abordera. Cela doit être un ou plusieurs domaines d'intérêt importants, liés à votre volet principal.

- a. Climat
- b. Technologie

- c. Démocratie & espace civique
- d. Volet ouvert

5. Volet ouvert thèmes additionnels

Pour nous aider à mieux comprendre comment votre séance est liée à d'autres thèmes, veuillez choisir les sujets supplémentaires que votre séance abordera.

- a. Droits des enfants et des jeunes
- b. Droits et justice des personnes handicapées
- c. Justice économique et droits du travail
- d. Éducation
- e. Justice environnementale et climatique
- f. Sécurité alimentaire
- g. Justice réparatrice
- h. Santé
- i. Défenseurs des droits humains et fermeture de l'espace civique
- j. Droits des peuples autochtones
- k. Droits fonciers
- l. Droits LGBTQI+
- m. Justice des médias
- n. Migration, y compris l'apatridie
- o. Paix et sécurité
- p. Maintien de l'ordre et abolition des prisons
- q. Justice raciale
- r. Liberté religieuse et culturelle
- s. Droits des travailleurs du sexe
- t. Droits sexuels et reproductifs
- u. Agriculture durable
- v. Technologie/IA
- w. Droits de vote
- x. Droits des femmes
- y. Autres :

6. Veuillez indiquer le titre de votre séance ou exposition dans l'espace ci-dessous.

Titre (maximum 200 caractères)*

7. Décrivez votre séance/exposition. Cela sera utilisé pour des descriptions publiques.

(maximum 350 caractères) *

8. Décrivez votre objectif ou résultat principal. Qu'apprendra ou retiendra l'audience ?

(maximum 1000 caractères)*

Veuillez expliquer la question clé, le problème ou la stratégie que votre séance abordera,

ainsi que les leçons que l'audience retiendra. Cela aide les participants potentiels à savoir ce qu'ils apprendront de la séance.

9. Énumérez 3 à 5 mots-clés qui résument votre sujet *

Ajoutez chaque mot-clé ou phrase-clé séparément.

10. Concept de l'exposition (maximum 1000 caractères)*

En un paragraphe, parlez-nous de la ressource, du rapport, de l'art, du visuel ou de l'idée que vous souhaitez présenter dans notre Open Gallery. Veuillez expliquer la motivation derrière le partage de cette ressource particulière.

11. Besoins en matière d'espace pour l'exposition (maximum 500 caractères)*

Veuillez préciser vos besoins en matière d'espace (par exemple, mur ou table) et HRFN s'efforcera d'y répondre. Veuillez noter que les ordinateurs ne sont pas fournis, bien qu'un nombre limité de moniteurs soit disponible.

12. Ressources/références de l'exposition (maximum 500 caractères)

Si disponible, veuillez fournir un lien pour partager le document, le site Internet ou les éléments visuels spécifiques que vous souhaitez présenter. Merci de ne pas partager de documents sensibles.

13. Avez-vous des demandes en matière d'accessibilité ? (maximum 1000 caractères)*

Veuillez partager toute demande d'accessibilité supplémentaire. HRFN s'efforcera de garantir que les lieux et les séances soient accessibles à tous les participants.

14. Quelle est la langue principale de la séance ? *

- a. Anglais
- b. Français
- c. Espagnol
- d. Autre :

15. Si vous avez besoin de services d'interprétation pour votre séance, veuillez l'indiquer ici. *

Une interprétation simultanée en anglais, français et espagnol est assurée pour toutes les séances plénières. L'équipe du festival assurera un suivi en conséquence.

- e. Aucun
- f. Français
- g. Espagnol
- h. Autre :