



Observação: estas perguntas servem apenas como referência; as inscrições são aceitas exclusivamente via Whova.

Laboratório de Ação - Questionário para a Convocatória.....	2
Palestra Relâmpago - Questionário para a Convocatória.....	7
Galeria Aberta - Questionário para a Convocatória.....	11

Laboratório de Ação - Questionário para a Convocatória

Seus dados

Nesta seção, forneça as informações sobre o contato principal para o envio da proposta.

1. Nome*
2. Sobrenome*
3. E-mail*
4. Nome da organização*
5. Cargo*

Informações sobre o/a responsável pela sessão: insira as informações sobre a pessoa que participará do evento do Festival e conduzirá a sessão.

1. Nome do/a responsável pela sessão*
Insira o nome da pessoa que participará do evento
2. Sobrenome do/a responsável pela sessão*
Insira o sobrenome da pessoa que participará do evento
3. Endereço de e-mail do/a responsável pela sessão*
4. Nome da organização do/a responsável pela sessão*
5. Cargo do/a responsável pela sessão*
6. Qual é a sua localização?*
- Informe o país onde você está sediado/a.
7. Informações demográficas*
Selecione todas as opções aplicáveis, compartilhando apenas o que você se sentir confortável em informar. As respostas serão mantidas em sigilo e não serão divulgadas publicamente. Solicitamos essas informações para podermos compreender a diversidade de identidades representadas neste Festival.
 - a. Indígena / Povos Originários
 - b. Não binário ou de gênero diverso

- c. Homem cisgênero
- d. Mulher cisgênero
- e. Lésbica, gay, bissexual ou *queer*
- f. Pessoa com deficiência
- g. Grupos racializados
- h. Outro:

Informações sobre a submissão da proposta

1. Tipo de sessão*

Isto ajudará a informar à equipe de avaliação o tempo previsto da sua apresentação.

- a. Action Labs “Laboratório de Ação” (90 minutos)
- b. Lightning Talk “Palestra Relâmpago” (7 minutos)
- c. Open Gallery “Galeria Aberta”

A HRFN incentiva as organizações a enviarem propostas em colaboração com seus pares. Cada sessão pode contar com até quatro organizações parceiras. Liste as organizações parceiras no campo abaixo. Observe que o campo indica “co-palestrantes”, mas o objetivo é identificar as organizações parceiras, independentemente de elas participarem da apresentação ou apenas do planejamento.

A presença de co-palestrantes é incentivada nas sessões do tipo Laboratório de Ação, mas não é obrigatória para Palestras Relâmpago e para a Galeria Aberta.

2. Co-palestrantes

Adicione outros/as palestrantes que participarão da sua apresentação no evento.

Selecione o tema principal da sua sessão. Você também pode escolher temas adicionais para a sessão (a serem indicados na próxima pergunta).

3. Tema*

- a. Clima
- b. Tecnologia
- c. Democracia & Espaço Cívico
- d. Tema Livre

4. Tema(s) Secundário(s)

Selecione os temas adicionais que serão abordados em sua sessão. Deve tratar-se de uma área (ou áreas) de foco substancial, relacionada com o seu tema principal.

- a. Clima
- b. Tecnologia
- c. Democracia & Espaço Cívico
- d. Tema Livre

5. Temas Livres Adicionais

Para nos ajudar a entender melhor como sua sessão se conecta a outros temas, selecione quaisquer tópicos adicionais que sua sessão abordará.

- a. Direitos de crianças e jovens
- b. Direitos e justiça para pessoas com deficiência
- c. Justiça econômica e direitos trabalhistas
- d. Educação
- e. Justiça ambiental e climática
- f. Segurança Alimentar
- g. Justiça Restaurativa
- h. Saúde
- i. Defensores de direitos humanos & restrição do espaço cívico
- j. Direitos indígenas
- k. Direitos territoriais
- l. Direitos da comunidade LGBTQI+
- m. Justiça midiática
- n. Migração, incluindo a questão da apatridia
- o. Paz & Segurança
- p. Policiamento & abolicionismo prisional
- q. Justiça Racial
- r. Liberdade religiosa e cultural
- s. Direitos de profissionais do sexo
- t. Direitos sexuais e reprodutivos
- u. Agricultura Sustentável
- v. Tecnologia/IA
- w. Direito ao voto
- x. Direitos das Mulheres
- y. Outro:

6. Escreva o título da sua sessão ou exposição no espaço abaixo:

Título (máximo de 200 caracteres)*

7. Descreva sua sessão/exposição. Este texto será usado para descrições públicas. (máximo de 350 caracteres)*

8. Descreva seu objetivo ou resultado principal. O que as pessoas aprenderão ou levarão consigo? (máximo de 1000 caracteres)*

Explique a questão, o problema ou a estratégia principal que sua sessão irá abordar e quais serão as principais conclusões ou aprendizados para o público. Isso ajuda os/as participantes em potencial a saberem o que ganharão ao participar.

9. Liste de 3 a 5 palavras-chave que resumam o seu tópico*
Adicione cada palavra ou frase separadamente.
10. Como sua sessão contribui para o(s) eixo(s) temático(s) do Festival que você escolheu?
(máximo de 500 caracteres)*
11. Qual abordagem define melhor o Laboratório de Ação? (Selecione até 2 opções)*
Selecione um máximo de duas. Temos três tipos principais de Laboratórios de Ação. Para mais detalhes, consulte <https://www.hrfn.org/2027-hrfn-festival/>.
- a. Estratégia & *Brainstorming*
 - b. Aprendizado & Desenvolvimento de Habilidades
 - c. Lançamentos & Ações Conjuntas
 - i. Descreva seu lançamento ou ação conjunta. Em que etapa o projeto se encontra?*
- Esta sessão finaliza, anuncia ou ativa uma iniciativa colaborativa já existente? Se sim, informe os parceiros envolvidos e a situação prevista do projeto para a época do Festival.
12. Qual é o seu público-alvo? Quem você espera que participe? (máximo de 500 caracteres)*
Quais públicos ou grupos se beneficiariam da participação na sua sessão? Por exemplo:
“Esta sessão seria ideal para gestores/as de programas com portfólios voltados a crises/conflitos.”
13. Descreva a metodologia da sua sessão. Quais métodos interativos você utilizará? (máximo de 1000 caracteres)*
Os Laboratórios de Ação devem ser interativos e colaborativos. Explique como sua sessão incentivará a participação ativa do público.
14. Que tipo de desdobramento você prevê para a sua sessão após o festival da HRFN?
(máximo de 1000 caracteres)*
15. Você tem alguma solicitação de acessibilidade? (máximo de 1000 caracteres)*
Informe quaisquer solicitações adicionais de acessibilidade. A HRFN fará o possível para garantir que os locais e as sessões sejam acessíveis a todos/as os/as participantes.
16. Qual é o idioma principal da sessão?*
- a. Inglês
 - b. Francês
 - c. Espanhol
 - d. Outro:

17. Se a sua sessão necessitar de interpretação, indique o idioma aqui.*

Interpretação simultânea em inglês, francês e espanhol será oferecida para todas as sessões plenárias. A equipe do Festival fará o acompanhamento necessário.

- a. Nenhum
- b. Francês
- c. Espanhol
- d. Outro:

Palestra Relâmpago - Questionário para a Convocatória

Seus dados

Nesta seção, forneça as informações sobre o contato principal para o envio da proposta.

1. Nome*
2. Sobrenome*
3. E-mail*
4. Nome da organização*
5. Cargo*

Informações sobre o/a responsável pela sessão: insira as informações sobre a pessoa que participará do evento do Festival e conduzirá a sessão.

1. Nome do/a responsável pela sessão*
Insira o nome da pessoa que participará do evento
2. Sobrenome do/a responsável pela sessão*
Insira o sobrenome da pessoa que participará do evento
3. Endereço de e-mail do/a responsável pela sessão*
4. Nome da organização do/a responsável pela sessão*
5. Cargo do/a responsável pela sessão*
6. Qual é a sua localização?*
- Informe o país onde você está sediado/a.
7. Informações demográficas*
Selecione todas as opções aplicáveis, compartilhando apenas o que você se sentir confortável em informar. As respostas serão mantidas em sigilo e não serão divulgadas publicamente. Solicitamos essas informações para podermos compreender a diversidade de identidades representadas neste Festival.
 - a. Indígena / Povos Originários
 - b. Não binário ou de gênero diverso

- c. Homem cisgênero
- d. Mulher cisgênero
- e. Lésbica, gay, bissexual ou *queer*
- f. Pessoa com deficiência
- g. Grupos racializados
- h. Outro:

Informações sobre a submissão da proposta

1. Tipo de sessão*

Isto ajudará a informar à equipe de avaliação o tempo previsto da sua apresentação.

- a. Action Labs “Laboratório de Ação” (90 minutos)
- b. Lightning Talk “Palestra Relâmpago” (7 minutos)
- c. Open Gallery “Galeria Aberta”

A HRFN incentiva as organizações a enviarem propostas em colaboração com seus pares. Cada sessão pode contar com até quatro organizações parceiras. Liste as organizações parceiras no campo abaixo. Observe que o campo indica “co-palestrantes”, mas o objetivo é identificar as organizações parceiras, independentemente de elas participarem da apresentação ou apenas do planejamento.

A presença de co-palestrantes é incentivada nas sessões do tipo Laboratório de Ação, mas não é obrigatória para Palestras Relâmpago e para a Galeria Aberta.

2. Co-palestrantes

Adicione outros/as palestrantes que participarão da sua apresentação no evento.

Selecione o tema principal da sua sessão. Você também pode escolher temas adicionais para a sessão (a serem indicados na próxima pergunta).

3. Tema*

- a. Clima
- b. Tecnologia
- c. Democracia & Espaço Cívico
- d. Tema Livre

4. Tema(s) Secundário(s)

Selecione os temas adicionais que serão abordados em sua sessão. Deve tratar-se de uma área (ou áreas) de foco substancial, relacionada com o seu tema principal.

- a. Clima
- b. Tecnologia
- c. Democracia & Espaço Cívico
- d. Tema Livre

5. Temas Livres Adicionais

Para nos ajudar a entender melhor como sua sessão se conecta a outros temas, selecione quaisquer tópicos adicionais que sua sessão abordará.

- a. Direitos de crianças e jovens
- b. Direitos e justiça para pessoas com deficiência
- c. Justiça econômica e direitos trabalhistas
- d. Educação
- e. Justiça ambiental e climática
- f. Segurança Alimentar
- g. Justiça Restaurativa
- h. Saúde
- i. Defensores de direitos humanos & restrição do espaço cívico
- j. Direitos indígenas
- k. Direitos territoriais
- l. Direitos da comunidade LGBTQI+
- m. Justiça midiática
- n. Migração, incluindo a questão da apatridia
- o. Paz & Segurança
- p. Policiamento & abolicionismo prisional
- q. Justiça Racial
- r. Liberdade religiosa e cultural
- s. Direitos de profissionais do sexo
- t. Direitos sexuais e reprodutivos
- u. Agricultura Sustentável
- v. Tecnologia/IA
- w. Direito ao voto
- x. Direitos das Mulheres
- y. Outro:

6. Escreva o título da sua sessão ou exposição no espaço abaixo:

Título (máximo de 200 caracteres)*

7. Descreva sua sessão/exposição. Este texto será usado para descrições públicas. (máximo de 350 caracteres)*

8. Descreva seu objetivo ou resultado principal. O que as pessoas aprenderão ou levarão consigo? (máximo de 1000 caracteres)*

Explique a questão, o problema ou a estratégia principal que sua sessão irá abordar e quais serão as principais conclusões ou aprendizados para o público. Isso ajuda os/as participantes em potencial a saberem o que ganharão ao participar.

9. Liste de 3 a 5 palavras-chave que resumam o seu tópico*
Adicione cada palavra ou frase separadamente.
10. Como sua sessão contribui para o(s) eixo(s) temático(s) do Festival que você escolheu?
(máximo de 500 caracteres)*
11. Qual é o seu público-alvo? Quem você espera que participe? (máximo de 500 caracteres)*
Quais públicos ou grupos se beneficiariam da participação na sua sessão? Por exemplo:
"Esta sessão seria ideal para gestores/as de programas com portfólios voltados a crises/conflitos."
12. Você tem alguma solicitação de acessibilidade? (máximo de 1000 caracteres)*
Informe quaisquer solicitações adicionais de acessibilidade. A HRFN fará o possível para garantir que os locais e as sessões sejam acessíveis a todos/as os/as participantes.
13. Qual é o idioma principal da sessão?*
- a. Inglês
 - b. Francês
 - c. Espanhol
 - d. Outro:
14. Se a sua sessão necessitar de interpretação, indique o idioma aqui.*
Interpretação simultânea em inglês, francês e espanhol será oferecida para todas as sessões plenárias. A equipe do Festival fará o acompanhamento necessário.
- a. Nenhum
 - b. Francês
 - c. Espanhol
 - d. Outro:

Galeria Aberta - Questionário para a Convocatória

Seus dados

Nesta seção, forneça as informações sobre o contato principal para o envio da proposta.

1. Nome*
2. Sobrenome*
3. E-mail*
4. Nome da organização*
5. Cargo*

Informações sobre o/a responsável pela sessão: insira as informações sobre a pessoa que participará do evento do Festival e conduzirá a sessão.

1. Nome do/a responsável pela sessão*
Insira o nome da pessoa que participará do evento
2. Sobrenome do/a responsável pela sessão*
Insira o sobrenome da pessoa que participará do evento
3. Endereço de e-mail do/a responsável pela sessão*
4. Nome da organização do/a responsável pela sessão*
5. Cargo do/a responsável pela sessão*
6. Qual é a sua localização?*
- Informe o país onde você está sediado/a.
7. Informações demográficas*
Selecione todas as opções aplicáveis, compartilhando apenas o que você se sentir confortável em informar. As respostas serão mantidas em sigilo e não serão divulgadas publicamente. Solicitamos essas informações para podermos compreender a diversidade de identidades representadas neste Festival.
 - a. Indígena / Povos Originários
 - b. Não binário ou de gênero diverso

- c. Homem cisgênero
- d. Mulher cisgênero
- e. Lésbica, gay, bissexual ou *queer*
- f. Pessoa com deficiência
- g. Grupos racializados
- h. Outro:

Informações sobre a submissão da proposta

1. Tipo de sessão*

Isto ajudará a informar à equipe de avaliação o tempo previsto da sua apresentação.

- a. Action Labs “Laboratório de Ação” (90 minutos)
- b. Lightning Talk “Palestra Relâmpago” (7 minutos)
- c. Open Gallery “Galeria Aberta”

A HRFN incentiva as organizações a enviarem propostas em colaboração com seus pares. Cada sessão pode contar com até quatro organizações parceiras. Liste as organizações parceiras no campo abaixo. Observe que o campo indica “co-palestrantes”, mas o objetivo é identificar as organizações parceiras, independentemente de elas participarem da apresentação ou apenas do planejamento.

A presença de co-palestrantes é incentivada nas sessões do tipo Laboratório de Ação, mas não é obrigatória para Palestras Relâmpago e para a Galeria Aberta.

2. Co-palestrantes

Adicione outros/as palestrantes que participarão da sua apresentação no evento.

Selecione o tema principal da sua sessão. Você também pode escolher temas adicionais para a sessão (a serem indicados na próxima pergunta).

3. Tema*

- a. Clima
- b. Tecnologia
- c. Democracia & Espaço Cívico
- d. Tema Livre

4. Tema(s) Secundário(s)

Selecione os temas adicionais que serão abordados em sua sessão. Deve tratar-se de uma área (ou áreas) de foco substancial, relacionada com o seu tema principal.

- a. Clima
- b. Tecnologia
- c. Democracia & Espaço Cívico
- d. Tema Livre

5. Temas Livres Adicionais

Para nos ajudar a entender melhor como sua sessão se conecta a outros temas, selecione quaisquer tópicos adicionais que sua sessão abordará.

- a. Direitos de crianças e jovens
- b. Direitos e justiça para pessoas com deficiência
- c. Justiça econômica e direitos trabalhistas
- d. Educação
- e. Justiça ambiental e climática
- f. Segurança Alimentar
- g. Justiça Restaurativa
- h. Saúde
- i. Defensores de direitos humanos & restrição do espaço cívico
- j. Direitos indígenas
- k. Direitos territoriais
- l. Direitos da comunidade LGBTQI+
- m. Justiça midiática
- n. Migração, incluindo a questão da apatridia
- o. Paz & Segurança
- p. Policiamento & abolicionismo prisional
- q. Justiça Racial
- r. Liberdade religiosa e cultural
- s. Direitos de profissionais do sexo
- t. Direitos sexuais e reprodutivos
- u. Agricultura Sustentável
- v. Tecnologia/IA
- w. Direito ao voto
- x. Direitos das Mulheres
- y. Outro:

6. Escreva o título da sua sessão ou exposição no espaço abaixo:

Título (máximo de 200 caracteres)*

7. Descreva sua sessão/exposição. Este texto será usado para descrições públicas. (máximo de 350 caracteres)*

8. Descreva seu objetivo ou resultado principal. O que as pessoas aprenderão ou levarão consigo? (máximo de 1000 caracteres)*

Explique a questão, o problema ou a estratégia principal que sua sessão irá abordar e quais serão as principais conclusões ou aprendizados para o público. Isso ajuda os/as participantes em potencial a saberem o que ganharão ao participar.

9. Liste de 3 a 5 palavras-chave que resumam o seu tópico*
Adicione cada palavra ou frase separadamente.
10. Conceito da exposição* (máximo de 1000 caracteres)
Em um parágrafo, fale sobre o recurso, relatório, obra de arte, elemento visual ou ideia que você gostaria de apresentar em nossa Galeria Aberta. Explique a motivação por trás do compartilhamento desse recurso específico.
11. Requisitos de espaço para a exposição* (máximo de 500 caracteres)
Especifique suas necessidades de espaço (ex.: parede ou mesa) e a HRFN tentará atendê-las. Observe que computadores não serão fornecidos, embora um número limitado de monitores esteja disponível.
12. Recursos/referências da exposição (máximo de 500 caracteres)
Se possível, forneça um link para o documento, site ou material visual específico que você deseja apresentar. Por favor, não compartilhe materiais sensíveis.
13. Você tem alguma solicitação de acessibilidade? (máximo de 1000 caracteres)*
Informe quaisquer solicitações adicionais de acessibilidade. A HRFN fará o possível para garantir que os locais e as sessões sejam acessíveis a todos/as os/as participantes.
14. Qual é o idioma principal da sessão?*
- Inglês
 - Francês
 - Espanhol
 - Outro:
15. Se a sua sessão necessitar de interpretação, indique o idioma aqui.*
Interpretação simultânea em inglês, francês e espanhol será oferecida para todas as sessões plenárias. A equipe do Festival fará o acompanhamento necessário.
- Nenhum
 - Francês
 - Espanhol
 - Outro: